

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	REYNA LISETH SINAY CHACÓN
<b>MES QUE INFORMA</b>	DEL 02 AL 30 DE JUNIO DE 2025
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	357-029-2025
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	SERVICIOS PROFESIONALES
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	DIRECCIÓN DE MANEJO DE BOSQUES Y VIDA SILVESTRE

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre de personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en la herramienta de la memoria de labores de la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- b) Apoyar en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Manejo Bosques y Vida Silvestre.
- c) Apoyar en la atención de requerimientos realizados por otras unidades administrativas de CONAP.
- d) Apoyar en el seguimiento de instrumentos de planificación que son requeridos a la Dirección.
- e) Apoyar en brindar y/o atender las capacitaciones dirigidas a entes externos e internos de CONAP que compete a la Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre.
- f) Apoyar en reuniones interinstitucionales e institucionales de temas vinculados a la Dirección.

- g) Apoyar en el manejo y monitoreo de la base de datos estadísticos de CITES.
- h) Apoyar en otras actividades que se le asigne por parte de sus superiores y otras actividades que siendo de su competencia le asigne.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en el seguimiento del reporte del Plan Anual de Metas -PAM- de la dirección.
- b) Apoyé en el informe técnico para la revisión de los Planes Anuales de Metas -PAM- de las regionales de CONAP en relación con el tema forestal.
- c) Apoyé en el seguimiento para el inicio de la actualización de la Normativo para el Depósito y Disposición de Bienes Objeto de la Comisión de Delitos y Faltas Relacionados con la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas.
- d) Apoyé en la actualización de la base de datos de CITES.
- e) Apoyé en el inicio de la actualización y elaboración de la base de datos para Vida Silvestre.
- f) Apoyé en la elaboración del informe de inspección de embarque para exportación de madera incluidas en CITES.
- g) Apoyé con mi participación en reuniones tanto institucionales como interinstitucionales en temas relacionados a la dirección.
- h) Apoyé con el monitoreo y recopilación de información para la base de datos forestal.

F.



**Reyna Liseth Sinay Chacón**  
**Servicios Profesionales**  
**Dirección de Manejo de Bosques y Vida Silvestre**

Vo.Bo.



Lic. Edson Gerardo Flores Marroquin  
Director de Manejo de Bosques y Vida Silvestre  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

